CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16151 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090891 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.613.609, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos. 3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato. 4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato. 5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 8.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

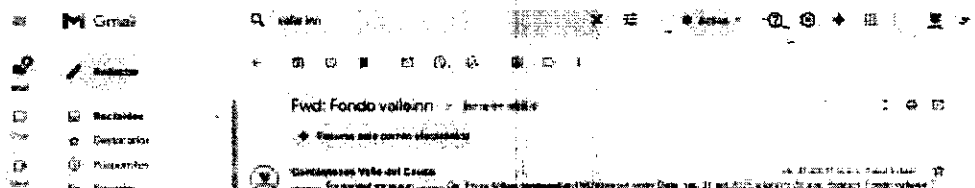
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde el apoyo profesional en la ejecución del proyecto PI37-102499 Fortalecimiento de las Unidades Económicas en el Valle del Cauca, garantizando una atención eficiente y oportuna a los ciudadanos interesados en participar en las convocatorias del programa Valle INN.

En cumplimiento de sus funciones, proporcione información clara, completa y veraz a través de los canales institucionales dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como el correo electrónico, la Sede Electrónica y la plataforma SADE. Esta labor facilitó el acceso de los emprendedores a la información necesaria para el proceso de inscripción y promovió su participación en las estrategias de fortalecimiento empresarial del departamento.

De igual manera, se brindó orientación sobre la ubicación y servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, donde los emprendedores pueden acceder a acompañamiento gratuito para el fortalecimiento de sus negocios. Así mismo, se atendieron y respondieron oportunamente las solicitudes y consultas ciudadanas, recomendando mantenerse informados a través de los canales oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se publican las convocatorias vigentes y demás oportunidades de apoyo para el sector productivo.

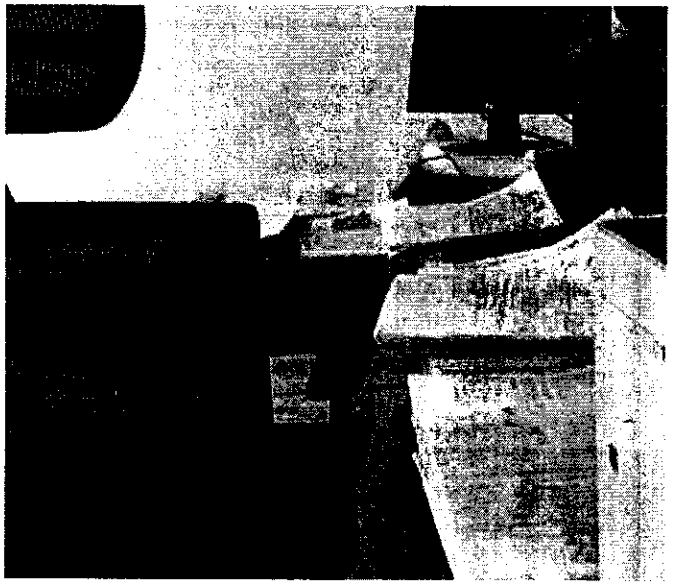


2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

Realice la organizacion de las carpetas correspondientes a los proyectos SENA, Calzado, Camoes y Tech, desarrollando actividades como la foliación, el escaneo y la elaboración del oficio de recibido, el cual fue debidamente radicado en la plataforma SADE para su envío al área competente.

Asimismo, se realizó la organización documental de las carpetas de los contratistas conforme al listado de chequeo, verificando detalladamente cada tipo documental y revisando la totalidad de los documentos para garantizar su correcta conformación.

De igual manera, se efectuó la revisión de los soportes relacionados con solicitudes, quejas, reclamos, peticiones y felicitaciones remitidas por los ciudadanos. Estos documentos fueron organizados en orden cronológico, foliados y marcados adecuadamente, asegurando así un manejo eficiente, ordenado y oportuno de la información.



3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Realice la impresión de los documentos correspondientes a otrosí, concepto jurídico y concepto favorable, para un total de 177 unidades. Posteriormente, se efectuó la organización de los paquetes, elaborando el respectivo oficio de entrega para radicarlo y gestionar la numeración de cada uno para su adecuado control.

Como resultado de esta actividad, se validó, clasificó y organizó la documentación correspondiente a los 177 paquetes, los cuales quedaron debidamente ordenados alfabeticamente y con la marcación adecuada, garantizando así un acceso eficiente, transparente y sistemático a la información.

A continuación relaciones el listado de contratistas:

No	Identificacion	Nombre Contratista	No	Identificacion	Nombre Contratista
1	1113688807	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	90	1053779405	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
2	37123711	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	91	1113653375	JUAN DAVID CALERO ABADIA
3	16789629	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	92	1116248690	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
4	1062299183	ALISSON VALENCIA AGUDELO	93	1116240772	JUAN JAIR MARIN MORALES
5	94400358	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	94	14892992	JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS
6	2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	95	1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
7	29226745	ANA KARINA SERRANO MORAN	96	1193407033	JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
8	1144144269	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	97	1144063570	JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES
9	1130612513	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO	98	1143843283	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
10	1018436875	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	99	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
11	1130677371	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	100	1130672635	JULIANA VERNAZA LOTERO

12		ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	101	1143839124	JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ
13	1130609800	ANGELA MARIA MADRID PANESSO	102	1116447959	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
14	1088345260	ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO	103	31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
15	1115185126	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	104	1144161269	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
16	94447357	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE	105	67043087	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
17	16265229	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ	106	1116242574	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
18	1107037544	CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO	107	94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
19	94459480	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI	108	1114451991	LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON
20	1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	109	6247716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
21	14590442	CARLOS GUTIERREZ CABRERA	110	1144154546	LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA
22	1144150114	CAROLINA CAICEDO CARABALI	111	66950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO
23	66949177	CAROLINE HERMOSA ORTIZ	112	31324587	LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
24	1130594333	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO	113	66726751	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
25	66985247	CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA	114	1143935666	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

26	29775174	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	115	33819046	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
27	29622413	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO	116	1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ
28	1144063369	CRISTIAN CIFUENTES HOYOS	117	1144088786	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
29	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	118	1144030158	LIZET YULE PERAFAN
30	1114062135	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA	119	29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
31	1130681526	DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO	120	14703873	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
32	1110602180	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA	121	16287708	LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ
33	1144133234	DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES	122	16355733	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
34	1136059329	DEISY JOHANNA VASCO	123	1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA
35	1144037979	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO	124	31172161	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ
36	1116435679	DIANA MARCELA FERNANDEZ LOPEZ	125	57445423	MADELEINE HENAO ESCOBAR
37	1143956785	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO	126	14970920	MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO
38	31429802	DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR	127	1112218485	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
39	29509029	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA	128	31988745	MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO

40	**29105047**	DIANNA JAZMIN MONTOYA BARRERO	129	66959926	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
41	1107508695	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO	130	27373988	MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
42	94522266	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	131	1010216054	MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
43	1144160014	DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA	132	66842806	MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
44	16772605	EDISON PEÑA MEDINA	133	1093763768	MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
45	1143842803	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ	134	94487335	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
46	1112474494	ERIKA MARIA MONTERO WAGNER	135	16793198	MAURICIO HERRERA VASQUEZ
47	1114831390	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ	136	79960311	MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
48	1115189618	FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	137	66814995	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
49	31173872	FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ	138	1143943724	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
50	16944868	FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ BOLAÑOS	139	38870430	NANCY LOAIZA VELEZ
51	16505167	GABRIEL RIASCOS GARCIA	140	1112758539	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
52	1118291511	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	141	1118297968	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
53	31906063	GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO	142	1006016813	NICOLAS ALARCON CARDOZA

54	4779790	GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA	143	1234191975	NICOLAS AVILA CORREA
55	1144083733	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	144	1143859796	NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO
56	1144035807	GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN	145	94298486	NILSON RAMOS MENDEZ
57	14879519	GUSTAVO MENDEZ POLANCO	146	1111812265	NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA
58	14896390	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO	147	66739733	OBDULIA VALENCIA RIASCOS
59	1130668026	HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ	148	1112224230	OMAR ANDRES CORREA
60	1143853610	HEIDY VIVIANA TRUJILLO	149	1113634881	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
61	94520919	HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO	150	94170034	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
62	6198992	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	151	1151941592	PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI
63	66727163	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	152	66884413	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
64	66834347	ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA	153	31321325	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
65	31983734	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS	154	16746355	RAUL ARIAS BAQUERO
66	1151935632	ISABELA NUÑEZ GARCES	155	16697722	RENET CONTRERAS CORTES
67	1113310760	JAIME ANDRÉS OSORIO	156	16675310	RICAURTE BONILLA LENIS

68	1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	157	31425553	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
69	1112470673	JEINCOL ROJAS MAECHA	158	29689210	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
70	1006097384	JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO	159	16896059	SAMUEL CANO GONZALEZ
71	29120936	JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA	160	38872644	SANDRA LOSADA VASQUEZ
72	94250782	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL	161	29873253	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
73	1192908115	JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ	162	29877296	SARA LILIANA DUQUE POSSO
74	29284268	JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA	163	1107095499	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
75	29116453	JOHANNA CADENA CASTAÑEDA	164	66931040	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
76	1114453458	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA	165	1143832581	SINDY LORENA VERGARA RIVERA
77	1144138278	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR	166	1116275101	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
78	**1144066828**	JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ	167	1107050596	STEPHANIE BUSTAMANTE VICTORIA
79	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	168	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA
80	12132144	JORGE JONIER CASTAÑEDA	169	38790886	TATIANA FIERRO HERRERA
81	1107043290	JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ	170	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ

82	1144057598	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	171	1113673788	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
83	98541440	JOSE ALEJANDRO RAMIREZ RAMIREZ	172	34541042	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
84	1107055447	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO	173	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO
85	1144078235	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ	174	1111754315	WILLAM CAMACHO CAMPAZ
86	94064974	JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ	175	1112472344	WILLIAN DAVID PEREZ OBANDO
87	94303466	JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	176	16735659	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
88	79304831	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	177	1112760560	WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS
89	94393510	JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO			



4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Brinde el apoyo en la gestión contractual mediante la revisión, organización y clasificación de las carpetas correspondientes a 20 contratistas, verificando que la documentación exigida se encontrara completa.

Dentro de estas actividades, se efectuó la impresión de los oficios requeridos, la elaboración y radicación de comunicaciones en la plataforma SADE, así como el seguimiento al trámite de los documentos para garantizar su envío oportuno a las dependencias correspondientes.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos administrativos y al adecuado manejo de la información contractual, asegurando orden, trazabilidad y cumplimiento en cada etapa de la gestión.

1/10/2025	2025398887	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN – SOLICITUD CRÉDITO FONDERVALLE	GRUPO CELCO LTDA

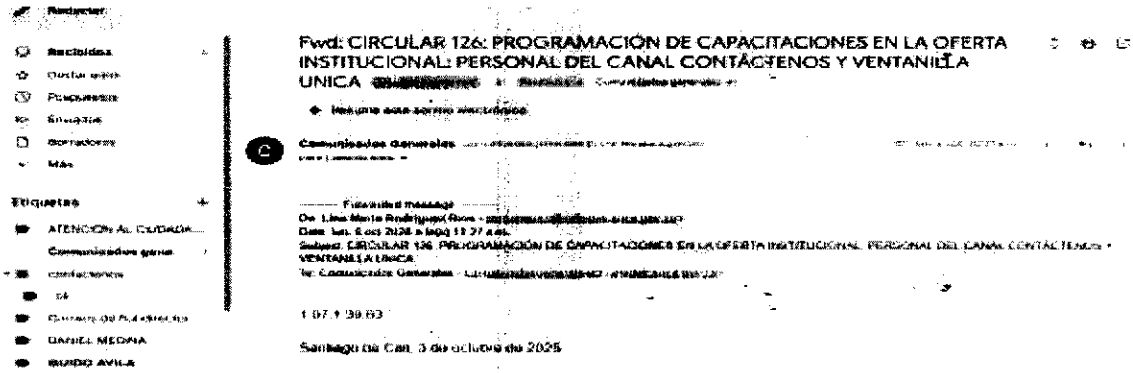
1/10/2025	2025398901	REMISIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN - AYUDA PARA UNA IDEA DE EMPRENDIMIENTO	GIOVANNY RAMÍREZ CABRERA
1/10/2025	2025398942	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN – SOLICITUD CRÉDITO FONDERVALLE	GIOVANNY RAMÍREZ CABRERA
6/10/2025	2025043983	RESPUESTA SOLICITUD ACTUALIZACION DE CRONOGRANA CONTRATACION	CLAUDIA LORENA CUAICAL CUESTA
7/10/2025	2025400054	Respuesta a Derecho de Petición - Ayuda para Créditos Bancarios	DIEGO FERNANDO ORTEGA MARULANDA
7/10/2025	2025044347	SOLICITUD DE NUMERACION 5	DESPACHO Y SECRETARIA PRIVADA
7/10/2025	2025044351	RESPUESTA TIC Y CIOS NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADOS	NELLY BUITRAGO SANCHEZ
7/10/2025	2025044380	SOLICITUD COMITÉ DE CONTRATACIÓN.	CLAUDIA LORENA CUAICAL CUESTA
8/10/2025	2025400417	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION E INTERES PARTICULAR	ABOGADA LUZ YANED OCORO
8/10/2025	2025400418	DERECHO DE PETICION SOLICITUD RELACIONADA CON POZO ARTESIANO	CORPORACION AUTONOMA REGINAL DEL VALLE DEL CAUCA
8/10/2025	2025400421	TRASLADO POR COMPETENICA PRESENTADO POR LUZ YANED OCORO	JOSE ARLES TOBON
8/10/2025	2025400426	DERECHO DE PETICION POR LA ABOGADA LUZ YANED OCORO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
9/10/2025	2025400527	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ICA A EMPRENDEDORES Y MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA	LUIS AMANCIO ARIAS PALACIOS
9/10/2025	2025045148	SOLICITUD DE CONCEPTO TECNICO SOBRE INSTALACION ELECTRICA Y REDES DE CONECTIVIDAD	NELLY BUITRAGO SANCHEZ
14/10/2025	2025045316	SOLICITUD ANTE EL COMITE DE CONTRATACION	CLAUDIA LORENA CUAICAL CUESTA
15/10/2025	2025045549	RESPUESTA A OFICIO CON SADE 2025045005 SOLICITUD ACCIONES DESARROLLADAS PARA LA PREVENCION DE LESIONES POR POLVORA	ANDREA ASTUDILLO RIVERA
15/10/2025	2025045556	RESPUESTA A OFICIO CON SADE 2025042390 INSPECION DE SEGUIRDAD MATRIZ DE PELIGRO 2025	ALEJANDRO OROZCO URREA
15/10/2025	2025045559	SOLICITUD DE NUMERACION	DESPACHO Y SECRETARIA PRIVADA

15/10/2025	2025045607	SOLICITUD DE AUTORIZACION CONTRATACION PS	DESPACHO Y SECRETARIA PRIVADA
16/10/2025	2025045886	SOLICITUD ANTE EL COMITE DE CONTRATACION	CLAUDIA LORENA CUAICAL CUESTA
16/10/2025	2025045936	DEVOLUCION DE CONTRATO NUMERADO QUE NO SALIO A LA VIDA JURIDICA	DESPACHO Y SECRETARIA PRIVADA
16/10/2025	2025045989	DESIGNAICON PARA SOCIALIZACION DEL CODIGO DE INTEGRIDAD	ALEJANDRO OROZCO URREA
20/10/2025	2025402259	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN - AYUDA PARA CRÉDITOS BANCARIOS	MARÍA ÁLZATE
20/10/2025	2025402261	REMISIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN - AYUDA PARA UNA IDEA DE EMPRENDIMIENTO	GIOVANNY RAMÍREZ CABRERA
20/10/2025	2025046556	SOLICITUD ANTE EL COMITÉ DE CONTRATACIÓN.	CLAUDIA LORENA CUAICAL CUESTA

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Realice la gestión y programación de la presentación ante la Ventanilla Única, coordinando y articulando la participación de las diferentes subsecretarías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En esta jornada, asistirán Janier, en representación de la Subsecretaría de Competitividad; Danny Minotta, por la Subsecretaría de Emprendimiento; y Juan Sebastian Jaramillo por la Subsecretaría de Internacionalización.

Adicionalmente, apoye la recopilación, verificación de la información suministrada por cada dependencia, así como en la preparación de insumos de divulgación y material de apoyo presentaciones, para la jornada de presentación, garantizando una exposición clara, organizada y coherente.



6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Brinde el apoyo desde su perfil profesional en las labores de revisión, organización y digitalización de los documentos precontractuales, contractuales, requeridos para su cargue mensual en el Sistema Integral de Auditoría SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Como parte de estas actividades, se efectuó la revisión y actualización de los paquetes contractuales, garantizando la correcta estructuración y coherencia de la información documental.

Asimismo, se realizó la digitalización de la documentación correspondiente a 40 contratistas, cumpliendo con los lineamientos técnicos y archivísticos establecidos por la entidad para la correcta organización, conservación y cargue de los documentos en las plataformas institucionales.

Estas acciones se desarrollaron de acuerdo a las funciones de apoyo profesional asignadas, contribuyendo a la transparencia, trazabilidad y eficiencia en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Brinde el apoyo profesional en la organización, validación y actualización de la información y documentación correspondiente a los procesos precontractuales, contractuales, adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Dentro de estas labores, se realizó la verificación de la integridad y coherencia de los documentos contractuales, asegurando que los expedientes estuvieran completos y debidamente organizados para su posterior revisión y cargue en los sistemas institucionales.

Así mismo, el contratista apoyó la actualización mensual de la información y documentación en el Sistema Integral de Auditoría SIA Observa de la Contraloría General de la República, cumpliendo con los tiempos establecidos para la rendición de informes y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de transparencia, trazabilidad y control interno de la gestión contractual de la Secretaría.

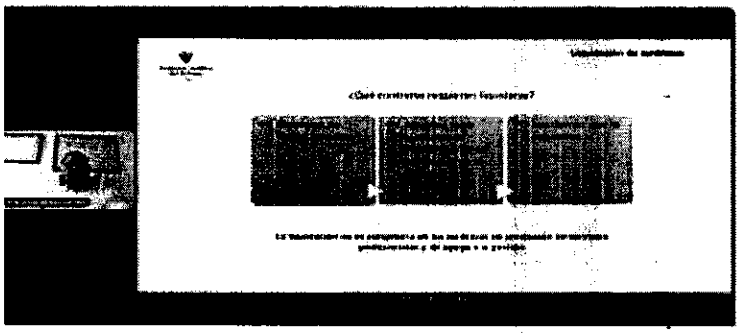
8.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

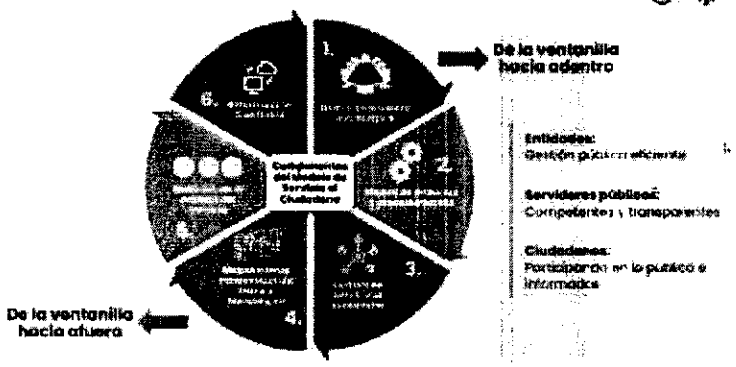
Participe en las capacitación desarrolladas por la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dando cumplimiento al compromiso de formación y actualización permanente establecido dentro del marco contractual.

Asistió a las siguientes capacitaciones:

- Capacitación SIGESI: Articulación de las PQRSD, Macroproceso M4 y Proceso Misional M4-P1.
- Capacitación en Contratación Estatal: Liquidación de contratos y contratos de tracto sucesivo.

La participación en estas actividades permitió fortalecer las competencias técnicas y administrativas, promoviendo el mejoramiento continuo en la gestión documental, la atención al ciudadano y la comprensión de los procesos contractuales de la entidad. De esta manera, se permite dar cumplimiento eficiente de las funciones asignadas dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.





9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brinde el apoyo en diversas actividades asignadas, en concordancia con la naturaleza del contrato y orientadas al cumplimiento del objeto contractual.

Entre las principales labores desarrolladas se destacan:

- Impresión y preparación de documentos requeridos para la entrega a los convenios.
- Atención a contratistas nuevos, mediante la recepción de carpetas físicas y la revisión de la documentación en Drive, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Elaboración de registros en el sistema SADE para la gestión de la correspondencia de salida.
- Apoyo en actividades administrativas y de gestión documental asignadas por el supervisor o jefe inmediato.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando la eficiencia, el orden y la trazabilidad en el desarrollo de los procesos institucionales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019